

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

č. OU/1425/2016

Na základě rozhodnutí starosty a žádosti o dotaci ze dne 22. 8. 2016, uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) tuto veřejnoprávní smlouvu:

Čl. 1

Smluvní strany

Obec Losiná

Losiná 11, 332 04 Nezvěstice

IČ: 00256871

DIČ: CZ00256871

Bankovní účet č.: 3041641 / 0300

Zastoupená starostou obce Milošem Černým

jako „**poskytovatel**“ dotace

a

TJ Sokol Losiná, o.s.,

se sídlem Blovice 1052, 336 01

IČ: 18239251

Bankovní účet č.: 1023003508 / 5500

Zastoupená JUDr. Václavem Nohovcem, předsedou a Zdeňkem Houdkem, jednatelem

jako „**příjemce**“ dotace

Čl. 2

Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce **43.000,00 Kč**, a to **40.000,00 Kč na pronájem ledových ploch pro mistrovská utkání oddílu hokeje a na náklady na řízení mistrovských hokejových utkání**, a **3.000,00 Kč na náklady tomboly**, pořízené v období **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

Čl. 3

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na období **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016**.

Smlouva zaniká:

- a) Uplynutím doby trvání smlouvy
- b) Dohodou smluvních stran
- c) Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
- d) Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

Čl. 4

Podmínky použití dotace

1. Poskytovatel dotaci poskytne formou převodu na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy.
2. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Pokud by předložené daňové doklady maximální částku dotace podle čl. 2 překročily, ať už jednotlivě či v součtu, nevzniká na jejich úhradu právní nárok a požaduje-li na ně příjemce dotaci, musí podat další žádost.
3. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
4. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
5. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
6. Příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci. V případě přeměny příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je příjemce povinen o této skutečnosti poskytovatele předem informovat.
7. Příjemce příspěvku odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Každý výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci akce či projektu,
 - účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci akce či projektu,
 - efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce či projektu.

Čl. 5

Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje realizovat projekt a dotaci vyčerpat nejpozději **do 31. 12. 2016.**
2. Příjemce dotace se zavazuje předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 15. 1. 2017.**
3. Vyúčtování musí obsahovat rozpis skutečných nákladů na jednotlivé položky (daňové doklady) s uvedením jejich částek - fotokopie účetních dokladů (faktury, nebo doklad zaplacení v hotovosti), seznam předložených účetních dokladů. Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti kopie výdajových pokladních dokladů.
4. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování finančního příspěvku v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví.
5. Pokud obec zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (např. použití

dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků ve stanoveném termínu), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet obce, a to do 15 dnů po té, co bude obcí k vrácení dotace vyzván.

6. Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům obce provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.
7. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu /neoprávněně použitých, nebo zadržovaných prostředků/ za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

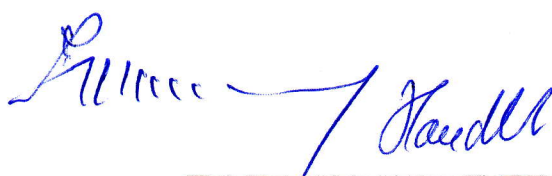
1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit jen dodatkem k ní uzavřeným v písemné formě, podepsaným oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Losiné dne 15 -09- 2016

V Losiné dne 15 -09- 2016



Obec Losiná – starosta Miloš Černý



za příjemce dotace

Obec Losiná
Losiná 11
332 04 Nezvěstice ①



Příloha č. 1 – kopie Žádosti o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – formulář Vyúčtování dotace