



Č.j.: OU/272/2023

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

k 31. 12. 2022

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

I.

Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován dne 23. 11. 2022. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Během inventarizace nedošlo k pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení členů inventarizačních komisí proběhlo v budově obecního úřadu dne 28. 12. 2022. Členové inventarizačních komisí svoji účast stvrdili podpisem podpisového vzoru, který je součástí Plánu inventur. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventur byl předsedou dílčí inventarizační komise vždy člen zastupitelstva, který byl obeznámen o umístění majetku, který měl inventarizovat.

Ústřední inventarizační komise, která je zároveň komisí likvidační, je složena z místostarosty, předsedy kontrolního výboru, předsedy finančního výboru a účetní obce.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek aktiv a pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur a byly zpracovány vypořádané inventarizační rozdíly do data inventarizační zprávy.

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

II.

Informace o inventarizačních a zúčtovatelných rozdílech

Z inventurních soupisů vyplývají zjištění v členění:

1. Řešení schodků a mank:

Schodky a manka nebyly zjištěny.

2. Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění:

Inventarizační přebytky nebyly zjištěny.

3. Změny odpisových plánů:

Změny odpisových plánů nebyly navrženy.

4. Řešení návrhů na opravné položky majetku:

Návrhy na opravné položky nebyly podány.

5. Zbytný majetek:

Návrhy na vyřazení majetku

a) Likvidací:

- **inv.č. 477** sada hadic C52 včetně proudnice pořízena v r. 2008 – nefunkční stářím (**účet 028**)
- **inv.č. 598** savicový set PH sport + proudnice pořízena v r. 2018 – trvale poškozen užíváním (**účet 028**)
- **inv.č. 11** stůl 80x120 restaurační (třešeň) – poškozený, nejde opravit (**účet 902/3392**)
- **inv.č. 13** popelník stojanový – poškozený užíváním, nelze opravit (**účet 902/3392**)
- **inv.č. 1** SDH boty zásahové hasičské 3 ks – pořízeny v r. 2009 – poškozené užíváním (**účet 902/5512**)
- **inv.č. 10** SDH pracovní stejnokroj PS II Teflon 4 ks – pořízen v r. 2013 – poškozené užíváním (**účet 902/5512**)

b) Prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

Nebyl podán návrh na prodej majetku.

c) Darem nebo bezúplatným převodem:

Nebyl podán návrh na darování nebo bezúplatný převod.

6. Návrhy na změny využití majetku:

- **Inv.č. 1053 a 1067 ukazatel měření rychlosti (původně u č.p. 89 a 327)**

V současné době odmontován (nahrazen novým zařízením) a uskladněn. Navrženo umístění podél silnice III/18025 a III/18047.

7. Požadavky na údržbu, opravy a rekonstrukce

Požadavky na opravu:

- **Inv.č. 1004 Tělovýchovné restaurační zařízení KD**

Poškozená střecha – do budovy zatéká, na stropu poškozená vnitřní omítka

- **Inv.č. 1005 sociální zařízení u vodní nádrže**

Poškozená střecha – do budovy zatéká, na stropu poškozená vnitřní omítka

- **Návrh u soupisu umístění č. 14 - místních komunikací a chodníků**

Doporučení na aktualizaci pasportu místních komunikací (textová i grafická část)

8. Zjištění možnosti výnosů z majetku:

Nebyly navrženy změny.

9. Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání):

Nebyly podány návrhy.

10. Řešení opravných položek k pohledávkám nad rámec předpisu:

Nebyly podány návrhy.

11. Schválení odpisů pohledávek a závazků:

Nebyly podány návrhy na odpisy pohledávek nebo závazků účetní jednotky.

12. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv:

Nebyly podány návrhy na změny.

III.

Ostatní

Návrhy na vyřazení a změnu využití majetku budou projednány ústřední inventarizační komisí po skončení inventarizace a bude vypracován o této skutečnosti protokol.

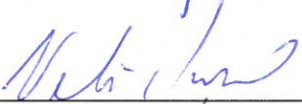
Ústřední inventarizační komise jako komise likvidační určí druh likvidace nepotřebného a poškozeného majetku a dohlédne na jeho likvidaci. Bude vyhotoven likvidační protokol, který bude předán účetní k zaúčtování úbytku majetku.

Inventarizační zpráva vypracována dne 6. 2. 2023.

Přílohy:

1. Plán inventur
2. Seznam inventurních soupisů – Příloha č. 1.
3. Rekapitulace stavu majetku – výtisk z programu Evidence majetku
4. Přehled přírůstků a úbytků
5. Inventurní soupisy č. 1–34
6. Protokoly o zařazení majetku
7. Protokoly o vyřazení majetku
8. Protokoly o technickém zhodnocení majetku
9. Protokoly o změně hodnot

Za Ústřední inventarizační komisi:

<i>Jméno a příjmení</i>		<i>Podpis</i>
Ing. Alena Beránková místostarostka	Předseda ÚIK	
Ing. Miloslav Turinský předseda kontrolního výboru	Člen ÚIK	
Ing. Čestmír Velíšek předseda finančního výboru	Člen ÚIK	
Věra Lišková účetní	Člen ÚIK	